

Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering
t.a.v. de Algemeen Directeur
Postbus 2055
3500 GB UTRECHT

Onderwerp Subsidieverlening 1222/2025
Uw kenmerk 20240927
Ons kenmerk 1222/2025
Dienst Concern
Sector Sociaal Domein Fryslân
Doorkiesnummer 058-2338039 A. van Beest
Bijlagen 4
Datum Dinsdag 17 december 2024, verzonden:

Geacht bestuur,

Op 30 september 2024 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen. U vraagt subsidie aan voor de uitvoering van de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering voor 2025. De aanvraag is inhoudelijk met u besproken op 19 september 2024. In deze brief leest u ons besluit.

Aangevraagd subsidiebedrag

U vraagt een totaalbedrag van € 2.870.051,01 aan.

Besluit

Voor 2025 wordt in totaal een bedrag van € 2.870.051,01 middels een prestatiesubsidie verleend voor uitvoering van Jeugdbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringsmaatregelen voor de Friese gemeenten.

Dit totaalbedrag wordt gespecificeerd naar:

Jeugdbescherming	€ 2.445.743,15
Jeugdreclassering	€ 346.154,84
Overige producten	€ 78.153,01

Totaal subsidieverlening € 2.870.051,01

De gehanteerde tarieven plus indexatie voor jeugdbescherming en jeugdreclassering zijn vastgelegd in de Handreiking Landelijk tarief en bekostiging jeugdbescherming en jeugdreclassering¹. Deze tarieven zijn van toepassing op deze subsidiebeschikking.

Motivering

Wij hebben uw aanvraag getoetst aan:

- de wettelijke verplichtingen binnen de Jeugdwet. Om te voldoen aan deze verplichting, beleggen wij de uitvoering van de Jeugdbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclasseringsmaatregelen bij het Regiecentrum Bescherming en

¹ [Handreiking Landelijk tarief en bekostiging 24 oktober 2023](#)

Veiligheid. De activiteiten die u in uw aanvraag beschrijft, dragen bij aan de doelstellingen in deze kaders.

- de kaders die zijn opgenomen in bijlage 2 van deze brief. De activiteiten die u in uw aanvraag beschrijft, dragen bij aan de gestelde doelstellingen in deze kaders.
- de Algemene Subsidieverordening gemeente Leeuwarden 2025 en aan artikel 4:23 derde lid, sub c van de Algemene wet bestuursrecht.

Wij hebben geconcludeerd dat uw aanvraag daaraan voldoet.

Naast bovenstaande wettelijke verplichtingen, dragen uw activiteiten bij aan de voortzetting van de doelstelling van 'het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming'. U draagt bij aan de ontwikkelingen van een Regionaal veiligheidsteam en andere ontwikkelingen binnen het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming. Financiering van deze activiteiten vallen op dit moment buiten deze subsidie.

Landelijk tarief

Vanuit de Friese gemeenten wordt het landelijk tarief gehanteerd. De invoering van dit tarief gaat gepaard met verplichtingen vanuit de Gecertificeerde Instellingen waaronder het omlaag brengen van de (gewogen) caseload en het gezamenlijk werken aan een verlaging van het verloop en verzuim. Over de effecten van de invoering van dit landelijk tarief dient u te rapporteren aan SDF in de afgesproken (halfjaar)rapportages.

Loon- en prijscompensatie

Voor indexatie worden de bestuurlijk afspraken 'Landelijk tarief en bekostiging jeugdbescherming en jeugdreclassering', d.d. 23 oktober 2023, gevolgd. Het convenant eindigt bij de landelijke invoering van het toekomstscenario jeugd en gezin, of zodra een wettelijke regeling voor een landelijk tarief in werking treedt. Sociaal Domein Fryslân (SDF) heeft zich voor de indexatie van de subsidie van de Gecertificeerde Instelling aan deze afspraken geconfirmeerd.

Overeenkomstig het convenant wordt voor de indexatie uitgegaan van de OVA-index voor 90% van het tarief voor personele kosten en van de PPC-index voor 10% van het tarief voor materiële kosten. De indexatie voor 2025 bedraagt 4,91% ten opzichte van 2024.

Activiteiten en verplichtingen

Wij verlenen deze subsidie voor de activiteiten en verplichtingen waaraan u moet voldoen zoals die in bijlage 1 bij deze brief zijn beschreven. Als u niet of niet helemaal hebt voldaan aan die activiteiten en verplichtingen, kan het subsidiebedrag lager worden vastgesteld. Het subsidiebedrag kan hoger of lager worden vastgesteld op basis van het aantal gerealiseerde maatregelen in 2025.

Meldingsplicht

Zodra aannemelijk is dat u niet of niet helemaal kunt voldoen aan de activiteiten of verplichtingen van bijlagen 1 en 2, bent u verplicht dit direct te melden aan het college van burgemeester en wethouders van Leeuwarden.

Als u niet aan deze meldingsplicht voldoet, kunnen wij het subsidiebesluit intrekken en de uitbetaalde subsidie terugvorderen.

Ontwikkelingen

In het jaar 2025 vervolgen we de in 2023 en 2024 ingezette ontwikkelingen. De onderbouwing en verplichtingen op onderstaande ontwikkelingen kunt u terugvinden in bijlage 1 (activiteiten en verplichtingen).

Het betreft de volgende ontwikkelingen:

- Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming;
- Verdere versterking samenwerking GI en gebiedsteams

Ontwikkelingen Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming 2025 en verder

Als Gecertificeerde Instelling draagt u bij aan 'het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming'. In 2023 en 2024 heeft u deelgenomen aan de Proeftuin Regionaal Veiligheidsteam Friesland. De Friese proeftuin wordt niet voortgezet in 2025. De in de proeftuin opgedane ervaringen worden met alle betrokken ketenpartners benut om ook in 2025 een vorm van samenwerking c.q. nieuwe werkwijze te vervolgen. De programmamanager Toekomstscenario initieert hiertoe bijeenkomsten met deze ketenpartners en meerdere gemeenten op projectgroep- en bestuurlijk niveau. Ook worden de landelijke ontwikkelingen (inclusief politieke besluiten) hierbij nauwlettend gevolgd en daar waar nodig toegepast. De mogelijke gevolgen voor de inhoud van de subsidie van 2026 worden, voor zover mogelijk, in 2025 met u besproken door de accounthouder SDF.

Rapportages

Halfjaarrapportages

In de halfjaarrapportages beschrijft u de voortgang van uw gesubsidieerde activiteiten in 2025. U levert de gegevens aan via subsidies@sdfryslan.nl en bij uw accounthouder van SDF.

De halfjaarrapportages moet u uiterlijk voor de volgende datums aanleveren:

- Halfjaarrapportage voor 1 september 2025;
- Jaarrapportage voor 1 april 2026.

Bovengenoemde data sluiten aan bij de gestelde data voor de subsidieaanvraag en subsidievaststelling: de concept subsidieaanvraag dient voor 1 september 2025 ingediend te zijn en het verzoek tot vaststellen van de subsidie voor 1 april 2026. In deze halfjaarrapportages maakt u de ontwikkelingen gedurende elk kwartaal inzichtelijk. De overige eisen aan deze halfjaarrapportages zijn terug te vinden in bijlage 3. Wij zijn een dashboard aan het ontwikkelen op basis van de berichten vanuit het berichtenverkeer. Zodra dit gereed is, zal het rapportageformat aangepast worden.

Administratieve verwerking

Er wordt van u verwacht dat u zich aan de I-standaarden houdt en werkt met het iJW berichtenverkeer voor de toewijzing van een maatregel en de start - en stopberichten. U dient aan te sluiten bij de vigerende versie van het Standaard administratieprotocol GI (SAP GI) en het SDF administratieprotocol GI.

Verantwoording en vaststelling

U moet uiterlijk 1 april 2026 een aanvraag tot vaststelling indienen.

Een aanvraag tot vaststelling omvat de volgende documenten:

- a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
- b. een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten;
- c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
- d. de jaarstukken met een gewaarmerkte controleverklaring door een onafhankelijk accountant.

Reserveringen

Het is mogelijk dat overschotten die niet naar het bestuursorgaan terugvloeien rekening houdend met het bepaalde in de artikelen 7 en 8 ASV worden gereserveerd. De subsidieontvanger en het bestuursorgaan maken in dat geval afspraken over de hoogte en de besteding van de reserveringen (artikel 24 ASV).

Voorschot

Wij betalen een voorschot uit van 100% van het verleende subsidiebedrag. Dit bedrag betalen wij uit in 12 maandelijks termijnen op elke 10^e dag van de maand op rekeningnummer IBAN NL53 RABO 0157 5309 81 ten name van Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering o.v.v. 'Verleningsbeschikking 1222/2025'.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit doet u door binnen zes weken na de datum van verzending van dit besluit een bezwaarschrift in te dienen. Hoe u dit doet staat in bijlage 4 bij deze brief.

Overeenkomstig het door burgemeester en wethouders genomen besluit,

Hoogachtend,

Namens burgemeester en wethouders van Leeuwarden,

J. van Leeuwestijn
Sectormanager Sociaal Domein Fryslân

Onder deze brief treft u geen handtekening aan.
Meer informatie: www.leeuwarden.nl/digitalepost

Bijlage(n):

1. Activiteiten 2025
2. Wettelijke kaders en verplichtingen subsidieverlening 2025
3. Rapportageformat - beschrijving
4. Bezwaarschriftprocedure

Bijlage 1 - Activiteiten 2025

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking 17 december 2024 met kenmerk 1222/2025 aan Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering te Utrecht

De subsidie wordt verleend voor de uitvoering van de volgende taken met daarbij de prognose van 2025 genoemd van het aantal in te zetten maatregelen. Verschuivingen binnen de begrote budgetten zijn mogelijk, mits daarvoor toestemming wordt gegeven. Dit dient vooraf door u te worden aangevraagd. Het subsidiebedrag kan hoger of lager worden vastgesteld op basis van het aantal gerealiseerde maatregelen in 2025.

Productcode	Omschrijving	Tarief maatregel per jaar	Pupilkosten	Prognose aantal 2025	Totaal LJ&R
Jeugdbescherming					
48B10	Ondertoezichtstelling: outputgericht	€ 14.472,78	€ 206,09	119	€ 1.746.785,53
48B11	Voogdij: outputgericht	€ 11.067,42	€ 206,09	62	€ 698.957,62
Subtotaal					€ 2.445.743,15
Jeugdreclassering					
47B10	Jeugdreclassering: outputgericht	€ 12.429,56		27	€ 335.598,23
47B11	GBM advies: outputgericht	€ 3.064,82			
47B12	GBM Uitvoering: outputgericht	€ 12.415,38			
47B13	ITB Criem: outputgericht	€ 35.344,80			
47B14	ITB Harde kern: outputgericht	€ 26.561,81			€ -
47B15	Jeugdreclassering Samenloop: outputgericht	€ 3.518,87		3	€ 10.556,62
47B16	STP: outputgericht	€ 35.344,80			
Subtotaal					€ 346.154,84
Overige producten					
48B12	LET JB Ondertoezichtstelling: outputgericht	€ 39.076,51		2	€ 78.153,01
48B13	LET JB Voogdij	€ 29.882,03			
48A08	Instemmingsverklaring	€ 1.000,00			€ -
-	Consultatie & Advies	€ 141,89			
Subtotaal					€ 78.153,01
Totaal subsidieverlening 2025					€ 2.870.051,01

Toelichting

De tarieven zijn incl. 2% bufferopslag, wat voortvloeit uit de handreiking van het landelijk tarief.

De totaalaantallen voor jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen betreffen de jeugdigen die conform het Woonplaatsbeginsel onder een Friese gemeente vallen, waarbij de maatregel wordt uitgevoerd door het Regiecentrum Bescherming & Veiligheid, WSS of LJ&R.

Dit is dus exclusief de Friese minderjarigen (conform woonplaatsbeginsel) waarvan de maatregelhulp wordt uitgevoerd door een andere GI dan het Regiecentrum Bescherming & Veiligheid, WSS en LJ&R. Hiervoor ontvangen de Friese gemeenten in voorkomende gevallen een afzonderlijke factuur van de desbetreffende gecertificeerde instelling. De Friese gemeenten hanteren hierbij het landelijk tarief (en het eventuele inlooppad) van die betreffende GI.

Landelijk expertiseteam

Indien inzet van het Landelijk Expertiseteam noodzakelijk is dan vraagt u toestemming aan de gemeente die verantwoordelijk is voor de jeugdige. Afrekening vindt plaats via de vaststelling van de verleende subsidie.

Afrekening

Voor de afrekening van de subsidie en het aantal trajecten wordt de werkwijze van het administratieprotocol GI gevolgd. Per maatregel is er sprake van een maandtarief waarbij de eerste gebroken maand van het traject niet wordt gedeclareerd/gerekend, de laatste gebroken maand van het traject wordt wel gedeclareerd. Uitzondering is GBM-advies, daar geldt een vast bedrag voor, dat aan het einde van het traject geteld wordt.

Bijlage 2 - Wettelijke kaders en verplichtingen subsidieverlening 2025
Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking 17 december 2024 met kenmerk 1222/2025 aan Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering te Utrecht

Kaders

Wettelijk kader

De taken worden uitgevoerd overeenkomstig de verplichtingen voortvloeiend uit de toepasselijke wet- en regelgeving. Wij doelen hier op alle (kwaliteits-)eisen die vastgelegd zijn in de Jeugdwet en op uw GI van toepassing zijn, inclusief het normenkader waarop certificering van uw instelling is gebaseerd en de beroepscode geldende voor uw medewerkers.

Regionale kaders

Naast de wettelijke kaders die eerder zijn beschreven worden in deze alinea de beleidskaders genoemd. Deze dienen als basis voor de subsidieverlening.

- Omvormingsplan en Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd Fryslân (mei 2014 en april 2015), inclusief herijking Omvormingsplan (juni 2016) en Uitvoeringsplan Zorg voor Jeugd Fryslân (oktober 2016)
- Regiovisie 'Aanpak van Geweld in afhankelijkheidssituaties' (juni 2021);
- Beleidsregels Jeugdhulp van de gemeente die volgens Woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is;
- Verordening Jeugdhulp van de gemeente die volgens Woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is;
- Samenwerkingsprotocol Gemeenten in Friesland - Gecertificeerde Instellingen (2016), aangepast 4 oktober 2018;
- Samenwerkingsprotocol Gemeenten in Friesland, Raad voor de Kinderbescherming, regio Noord Nederland (2016), aangepast 6 juni 2018;
- Samenwerkingsprotocol Gecertificeerde Instellingen en Raad voor de kinderbebescherming regio Noord Nederland (2024)
- De Fryske Regiovisie Jeugdhulp 2023-2026
- Het Toekomstscenario kind - en gezinsbescherming en programmaplan Toekomstscenario Fryslân 2023 e.v.
- Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028

Verplichtingen

Onafhankelijk vertrouwenspersoon

U bent bekend met en handelt volgens de informatieverplichting over en de bevoegdheden van de onafhankelijk vertrouwenspersoon op grond van de Jeugdwet. De Jeugdige en diens ouders worden bij aanvang en tijdens de jeugdhulpverlening gewezen op het recht gebruik te kunnen maken van een onafhankelijk vertrouwenspersoon. De door de vertrouwenspersoon aangedragen verbeterpunten zijn onderdeel van het kwaliteitsverslag. Er kan gebruik worden gemaakt van de vertrouwenspersoon van het AKJ/Zorgbelang Fryslân of van de vertrouwenspersoon van een beroepsvereniging.

Raad voor de Kinderbescherming (RvdK)

U werkt volgens de samenwerkingsafspraken in het samenwerkingsprotocol RvdK en gemeenten en het Samenwerkingsprotocol Gecertificeerde Instellingen en Raad voor de kinderbebescherming regio Noord Nederland.

Handreiking landelijk tarief en bekostiging

Vanuit de GI wordt er gewerkt volgens de bestuurlijke afspraken Landelijk tarief² en de Handreiking landelijk tarief en bekostiging³.

Verwijsindex

Alle cliënten van uw gecertificeerde instelling registreert u in de Verwijsindex (VIF ZIZEO).

Rex Jeugd

Indien er sprake is van een vastgelopen of complexe casus kan een aanmelding bij het Regionaal Expertiseteam Jeugd (REX Jeugd) worden gedaan. Rex geeft zwaarwegend advies. Wij verwachten van u dat u dat advies opvolgt vanuit geaccepteerd gezag van het REX. Wanneer het opvolgen van dit advies niet mogelijk is of u hierbij problemen ondervindt, verwachten wij dat u contact opneemt met het REX Jeugd.

Calamiteiten

In voorkomende situaties handelt u volgens het draaiboek Calamiteitenprotocol Jeugd versie 1.1 (bijlage 10 van de inkoopdocumenten Specialistische Jeugdhulp) zoals vastgesteld door de Friese gemeenten.

Afwijkingen in prognose

U bent als GI proactief naar SDF om tijdig (minimaal binnen 12 weken na de geconstateerde afwijking) signalen af te geven die neigen naar afwijkingen, zowel onder als boven de verwachte productie.

Samenwerking wijk-gebiedsteams

Zoals afgesproken in het Samenwerkingsprotocol tussen de gemeenten en de GI's, zet u in op versterking van de samenwerking met de wijk-gebiedsteams in de lokale gemeenten.

Om de samenwerking met de wijk-gebiedsteams te versterken neemt de jeugdzorgwerker van de GI in een casus bij de start van de maatregel contact op met de gebiedsteammedewerker van de betreffende gemeente. Vanuit de GI en de gemeenten is aandacht voor het eventueel opstellen van het familiegroepsplan. Wanneer de maatregel eindigt en hulpverlening noodzakelijk blijft neemt de GI contact op met het betreffende wijk- of gebiedsteam.

Toekomstplan

Wanneer de jeugdige 16,5 jaar wordt vult de GI samen met de jeugdige een toekomstplan in waar het betreffende wijk- en gebiedsteam bij wordt betrokken.

² Bestuurlijke afspraken Landelijk tarief

³ Handreiking Landelijk tarief en bekostiging 24 oktober 2023

Bijlage 3 - Rapportageformat - beschrijving

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking 17 december 2024 met kenmerk 1222/2025 aan Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering te Utrecht

Algemeen

Onderliggend format is bedoeld als document om richting te geven aan informatie die wij willen ontvangen om te kunnen monitoren of de verleende subsidie op de geprognosticeerde begroting in de pas loopt. Daarnaast willen we aan de hand van het rapportageformat inzicht krijgen in het verloop van de gegeven jeugdzorg in de regio Friesland.

Onderstaand hebben we de onderdelen uitgewerkt waarover we informatie willen ontvangen. Indien de cijfers daartoe aanleiding geven, wordt hier na afloop van het halfjaar een overleg voor ingepland.

1. Trends en opvallendheden en knelpunten

Beschrijving van trends, opvallendheden, knelpunten en verbeterpunten waar de GI tegen aanloopt gedurende het subsidiejaar:

- a. in de uitvoering van de maatregelen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- b. in de samenwerking met de wijk-/gebiedsteams.
- c. in de koppeling benodigde zorg - plaatsing.

1.1 Inzicht in plaatsingsproblematiek

Inzichten vanuit de GI als het gaat om plaatsingsproblematiek en mogelijke hiaten in het huidige hulpaanbod.

1.2 Innovaties

We ontvangen graag een beschrijving van aantoonbare bijdrage(n) aan onderzoek en innovatie (zoals gezamenlijke aanpak complexe scheidingen en familiegroepsplannen) en bereidheid deze bijdragen te willen delen.

1.3 Klachten en afhandeling

Verder willen we inzicht in het aantal klachten en de afhandeling daarvan. Tot slot beschrijft u welke leerpunten vanuit de casusbesprekingen naar voren zijn gekomen. Op basis van deze informatie adviseert u gemeenten over het zorglandschap en de vormen van zorg c.q. hulpverlening die ontbreken.

2. Cijfers

De gemeenten zijn zich er volop van bewust dat het terugdringen van het aantal maatregelen geen doel op zichzelf is. Het uitgangspunt is dat gedaan moet worden wat nodig is voor het kind/de jongere. Na een aantal jaren is duidelijk wat een redelijk consistent aantal nieuwe instroom OTS-en en Voogdij is in Fryslân. Voor wat betreft de cijfers rapporteert u over de afgelopen 5 jaar in de vorm van een grafiek om de trends waar te nemen.

Jeugdbescherming

2.1. Verzoeken tot onderzoek (VtO) afgelopen 5 jaar

2.2 Aantal OTS en Voogdij maatregelen totaal - over een periode van 5 jaar en per gemeente:

- OTS:
 - Gemiddelde duur
 - Aantal OTS
- Voogdij:
 - Gemiddelde duur
 - Aantal Voogdij

2.4 Inzet Specialistische jeugdhulp - over periode van 1 jaar

2.4.1 Per perceel en uitsplitsing naar profiel

2.4.2 Inzet Ambulante (Jeugd)hulp vanuit de GI's per type maatregel

2.4.3 Inzet Crisiszorg zonder verblijf

2.5 Aantal uithuisplaatsingen - registratie per 5 kwartalen en totalen van alle gemeenten

- Aantal Wonen
- Aantal Pleegzorg
- Aantal Crisiszorg met verblijf
- Aantal overig - specificeren

Jeugdreclassering

2.6 Aantal JR maatregelen - registratie per 5 kwartalen (totalen per gemeenten plus grafiek 5 jaar), uitsplitsing per product.

2.7 Aantal samenloop (JR + OTS) 5 kwartalen totalen per gemeente

Normenkader

2.8 Normenkader Jeugdbescherming

Aanvullend rapporteert u op onderstaande prestaties:

- Eerste face-to-face contact binnen 5 werkdagen;
- 100% plan van aanpak binnen 6 weken;
- 95% aanmeldingen binnen 5 dagen vaste professional. In uitzonderingsgevallen is binnen 10 dagen een vaste professional gekoppeld aan de casus;
- Gemiddelde caseload per fte;
- Percentage verloop;
- Percentage verzuim;
- Aantallen externe inhuur.

Wanneer bovenstaande niet wordt behaald, rapporteert u hierover waarbij u aangeeft wat de reden is dat de gestelde normen niet zijn behaald en in hoeveel gevallen dit niet is gelukt.

3. Financiën

U levert een overzicht met de gerealiseerde aantallen per product incl. tarief.

Aantallen per product begroot en werkelijk resultaat: aantallen en kosten uitgewerkt per product en per gemeente.

Bijlage 4 - Bezwaarschriftprocedure

Behorende bij de subsidieverleningsbeschikking 17 december 2024 met kenmerk 1222/2025 aan Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering te Utrecht

Hoe maakt u bezwaar tegen dit besluit?

Bezwaarschrift

Indien u het niet eens bent met besluit, kunt u volgens de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken na de datum van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift. Graag in de linkerbovenhoek vermelden “bezwaar”.

Het bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en tenminste het volgende te bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- de gronden van het bezwaar.

Het bezwaarschrift kan worden gestuurd aan het betreffende bestuursorgaan (raad, college, burgemeester) van de gemeente Leeuwarden, Postbus 21 000, 8900 JA in Leeuwarden

Voorlopige voorziening

Indien u een bezwaarschrift hebt ingediend, kunt u ook op grond van artikel 8:81 van de Awb de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden verzoeken een voorlopige voorziening te treffen, indien u van mening bent dat de onverwijlde spoed dat, gelet op de betrokken belangen, vereist. U dient dit verzoek te richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Leeuwarden, sector Bestuursrecht, Postbus 1702, 8901 CA in Leeuwarden. U kunt dit ook digitaal indienen via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht

Voor de behandeling van uw bezwaar door de rechtbank betaalt u kosten voor ‘griffierecht’. Zie voor de hoogte van deze kosten op www.rechtspraak.nl.